

Na temelju članka 15.stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/6 i 114/22), te na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Komunalnog poduzeća Lekenik od dana 21.veljače 2019. godine, Nadzorni odbor Komunalnog poduzeća Lekenik d.o.o., dana 26. lipnja 2023. godine na 5. sjednici donosi slijedeći:

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak koji će provesti općina Lekenik kao javni naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 Eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 Eura za koji se sukladno članku 12. stavku 1.točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovog članka je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost u daljnjem tekstu (PDV-a).

U provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

### **SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA I NAČELA NABAVE**

#### **Članak 2.**

Predstavnici naručitelja koji provode postupke jednostavne nabave su dužni potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi, te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi koje reguliraju načela javne nabave.

### **POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 3.**

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje direktor Komunalnog poduzeća Lekenik d.o.o. internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

#### **Članak 4.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika se dijele na postupke nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

- manja od 2.650,00 Eura za nabavu robe, usluga i radova
- jednaka ili veća od 2.650,00 Eura, te manja od 13.250,00 Eura za nabavu roba i usluga
- jednaka ili veća od 2.650 Eura te manje od 26.666,00 Eura za radove.

### **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA**

#### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave vrijednosti manje od 2.650,00 Eura provodi se usmenim dogovorom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda po vlastitom izboru.

### **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA I MANJA OD 13.257,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA**

#### **Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 Eura i manja od 13.250,00 EURA za nabavu roba ili usluga provodi se na temelju zatraženih najmanje tri ponude, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili drugi dokazivi način).

Iznimno iz stavka 1.ovog članka, može se zatražiti i jedna ponuda u slučaju :

- nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specifičnih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.)
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa i sl.,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda a postupak jednostavne nabave se ponavlja

-žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, na temelju obrazloženja ovlaštene osobe.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.257 EURA I MANJA OD 26.540,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE**

### **Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.250,00 EURA i manja od 26.540,00 EURA za nabavu roba ili usluga, odnosno manje od 66.360,00 EURA za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta na dokaziv način (elektronskom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili drugo dokazivi način).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju iz članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA U IZNIMNIM OKOLNOSTIMA**

### **Članak 8.**

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja, i neovisnog od njegove volje, a koji nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost može provesti izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.

## **DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 9.**

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren složenosti predmeta nabave, te ne smije biti kraći od tri (3) tri dana od dana traženja ponude osim u slučaju žurne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave koji se obavlja temeljem Poziva na dostavu ponuda, moraju sudjelovati najmanje tri osobe od kojih barem jedan mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način koji sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriteriju za odabir.

Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

## **RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 10.**

Za jednostavne nabave Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članka 251. i 255. Zakona o javnoj nabavi, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema općini Lekenik.

Za postupke jednostavne nabave, Naručitelj može od gospodarskih subjekta tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje u jamstvenom roku i jamstvo u osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 11.**

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnosti, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok ili drugo, ovisno o specifičnostima nabave.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Na postupke jednostavne nabave i na obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u svakom trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 12.**

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Dostavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanjem ugovora, koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od dana 21. veljače 2019. godine.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja, te će biti objavljen na Internet stranicama Komunalnog poduzeća Lekenik.

Lekenik, 26.lipanj 2023. godine

**DIREKOR**

**VEDRAN HAVIDIĆ**

